Mittelschule Sonthofen

im Schulverbund „Südliches Oberallgäu“

Mittelschule Sonthofen · Hindelanger Str. 21 · 87527 Sonthofen

Telefon 08321 609500-60
Fax 08321 609500-70
E-Mail info@ms-sf.de
Internet www.ms-sf.de

Name **Datum**

Betriebspraktikum für Schülerinnen und Schüler

Sehr geehrte Damen und Herren,

unsere Schule führt mit den Schülerinnen und Schülern der Jahrgangsstufe _____

in der Zeit vom _____ bis _____ ein Betriebspraktikum durch.

Das Praktikum ermöglicht den Jugendlichen eine erste unmittelbare Begegnung mit der Arbeitswelt. Das gelingt nur, wenn Betriebe bereit sind, Schülerinnen und Schüler für diesen Zeitraum aufzunehmen. Wir würden uns sehr freuen, wenn auch Sie einen Praktikumsplatz zur Verfügung stellen könnten.

Die Schülerinnen und Schüler werden während des Praktikums von der Schule betreut, sind unfall- und haftpflichtversichert (siehe Anlage) und haben keinen Anspruch auf Entlohnung. Aus dem Praktikum ergibt sich keine Verpflichtung für ein späteres Ausbildungsverhältnis.

Je nach Möglichkeit sollen die Praktikantinnen und Praktikanten Informationen sammeln, Arbeitsabläufe beobachten und möglichst selbst mitarbeiten.

Wenn Sie eine Schülerin oder einen Schüler aufnehmen möchten, geben Sie bitte die beiliegende Bereitschaftserklärung ausgefüllt zurück. Auf Wunsch setzen wir uns gerne vorher mit Ihnen in Verbindung.

Mit freundlichen Grüßen

Gabriele Kofler, Schulleiterin

Praktikumsleitung

Anlagen: Bereitschaftserklärung · Informationen für den Praktikumsbetrieb

Bereitschaftserklärung

Schülerbetriebspraktikum · Mittelschule Sonthofen · Hindelanger Str. 21 · 87527 Sonthofen

Betrieb (Name und Anschrift)

Ort und Datum

Wir bestätigen hiermit unsere Bereitschaft, den Schüler / die Schülerin

Vor- und Nachname

der Mittelschule Sonthofen

in der Zeit vom **bis einschließlich**

für ein Schülerbetriebspraktikum bei uns aufzunehmen.

Die Schüler und Schülerinnen können folgende Berufe in unserem Betrieb kennenlernen:

Tägliche Arbeitszeit

Wir sind darüber informiert, dass für die Schülerin / den Schüler Unfallversicherungsschutz aufgrund des § 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII besteht wie auch Haftpflichtversicherungsschutz.

Aus unserer Bereitschaft, Schüler / Schülerinnen für die Zeit des Betriebspraktikums bei uns aufzunehmen, kann kein Anspruch auf eine spätere Übernahme als Auszubildende abgeleitet werden. Ein Anspruch auf Entlohnung besteht nicht.

Die Betreuung des Praktikanten / der Praktikantin in unserem Betrieb wird übernommen von

Herrn / Frau

Bitte Zutreffendes ankreuzen:

- ☐ Wir wünschen, dass Sie zur Vorbereitung des Praktikums bald mit uns Kontakt aufnehmen.
- ☐ Es ist nicht nötig, dass Sie zur Vorbereitung mit uns Kontakt aufnehmen, da wir bezüglich der Durchführung eines Betriebspraktikums auf die Erfahrungen der Vorjahre zurückgreifen können.
- ☐ Gesundheitszeugnis ist erforderlich (für Lebensmittelbetriebe).
- ☐ Folgende Arbeitskleidung ist erforderlich:

Stempel des Betriebs

Ort, Datum, Unterschrift

Mittelschule Sonthofen · Hindelanger Str. 21 · 87527 Sonthofen
Telefon 08321 609500-60 · Fax 08321 609500-70
info@ms-sf.de · www.ms-sf.de

Informationen für den Praktikumsbetrieb

Betriebspraktikum · Mittelschule Sonthofen

Versicherung

- **Unfallversicherung:** Die Schülerinnen und Schüler sind während des Praktikums gesetzlich unfallversichert (§ 2 Abs. 1 Nr. 8 b SGB VII). Bei einem Unfall benachrichtigen Sie bitte sofort die Schule; sie meldet den Unfall der Kommunalen Unfallversicherung Bayern.
- **Haftpflicht:** Für Schäden, die eine Praktikantin oder ein Praktikant im Betrieb verursacht, besteht Haftpflichtversicherungsschutz über die Schule. Nicht versichert sind Schäden durch das Führen von Kraftfahrzeugen. Einzelheiten erfahren Sie bei der Schule.

Ihre Aufgaben während des Praktikums

- **Betreuung:** Benennen Sie eine Betreuungsperson, die Ansprechpartner für die Jugendlichen und die Schule ist.
- **Einführung:** Informieren Sie am ersten Tag über Pflichten, Unfallverhütungs- und Sicherheitsvorschriften, Schutzkleidung, Arbeitszeit, Pausen und sonstige Regeln.
- **Anleitung:** Am Arbeitsplatz sind Unterweisung und Aufsicht nötig. Bewährt hat sich: vorbereiten – vormachen – nachmachen lassen und korrigieren – selbstständig üben.
- **Praktikumsmappe:** Die Jugendlichen bearbeiten eine Mappe mit Fragen zu Beruf und Betrieb. Viele Fragen können sie nur mit Ihrer Hilfe beantworten – vielen Dank für Ihre Unterstützung.
- **Besuch der Lehrkraft:** Die betreuende Lehrkraft besucht die Jugendlichen im Betrieb, weil die Schule auch während des Praktikums die Aufsicht hat. Bitte gestatten Sie ihr den Zutritt.
- **Beurteilung:** Über eine kurze Rückmeldung mit dem Beurteilungsbogen (Formular P02) freuen sich die Jugendlichen – sie hilft bei späteren Bewerbungen. Verpflichtend ist sie nicht.
- **Entgelt:** Ein Entgelt ist nicht vorgesehen; eine Erstattung von Auslagen ist zulässig. Das Praktikum dient nicht der Vermittlung eines Ausbildungsplatzes – kommt es dennoch zu einem Ausbildungsvertrag, freut uns das.

Für Anregungen und Verbesserungsvorschläge sind wir Ihnen dankbar. Bei Fragen erreichen Sie uns unter Telefon 08321 609500-60 oder info@ms-sf.de.

Mittelschule Sonthofen · Hindelanger Str. 21 · 87527 Sonthofen
Telefon 08321 609500-60 · Fax 08321 609500-70
info@ms-sf.de · www.ms-sf.de